

**Согласовано**  
Председатель профсоюзного  
комитета МОУ СШ № 6  
/И. А. Чеботарёва  
«01» / 10 2015 г.

**Утверждено**  
Директор МОУ СШ № 6  
Центрального района Волгограда  
/А. Ю. Гаврилова  
«01» / 10 2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### педагога дополнительного образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе постановления РФ № 678 от 08.08.2013 г. «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников», постановления Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» от 08.02.2000 № 14 Методические рекомендации по разработке нормативных требований по охране труда, разработанные Министерством труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80; и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593
- 1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующему по платным образовательным услугам.
- 1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по месту нахождения школы и органов управления исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации) образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### 2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. внеурочная деятельность с обучающимися школы;
- 2.2. развитие творческих способностей обучающихся

### **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. комплектует состав обучающихся кружка, секции, группы, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 3.2. осуществляет внеурочная деятельность обучающихся;
- 3.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- 3.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 3.5. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.6. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.7. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей;
- 3.8. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.9. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- 3.10. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;
- 3.11. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца; при необходимости проводит динамические паузы;
- 3.12. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.13. повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности предметных кафедр и других форм методической работы;
- 3.14. участвует в работе Педагогического совета школы;
- 3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.16. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.17. разрабатывает программу по дополнительным образовательным услугам согласно «Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей» (Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844).

### **4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.

## 5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно трудовому договору, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях

6.2. Программа по платным образовательным услугам, выбранная и / или разработанная педагогом, согласовывается на НМС школы, утверждается на педагогическом совете не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заведующему по платным образовательным услугам по окончании каждого месяца отчет о посещаемости обучающихся его кружка, курса, студии и др.;

6.4. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогами и работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а)

В. В. Кутепова		Л. И. Косивцова		Е. С. Пимкина	
Е. И. Текучёва		Н. Н. Хальзова		Е. В. Павлова	
Г. П. Корнеева		Н. В. Ягнакова		И. В. Солодунова	
И. В. Бычкова		О. В. Исаева			
Н. А. Левончева		И.А.Чеботарева			
А. П. Горба		Л. С. Кузнецова			
Л. В. Борисова		В. Г. Северилова			